

Travailler dans un environnement projet

FONDAMENTAUX

DURÉE

1 jour

GROUPE

3-8 personnes

FORMAT

présentiel

Public

- Acteur travaillant dans un projet, sans responsabilité de pilotage
- Manager dont les collaborateurs sont impliqués dans des projets
- Plus généralement, toute personne concernée par le management de projet et souhaitant en comprendre le fonctionnement

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre ce qu'est un projet et appréhender les principes fondateurs du management de projet
- ✓ Se positionner parmi les différents acteurs d'un projet ; connaître les rôles et responsabilités de chacun
- ✓ Se repérer entre les différentes étapes du cycle de vie d'un projet
- ✓ Être sensibilisé aux principaux instruments à mobiliser pour gérer efficacement un projet
- ✓ Acquérir un socle commun de compétences fondamentales et ancrer une culture projet partagée

Programme détaillé

1 Qu'est-ce qu'un "projet" ?

- Des définitions courantes aux définitions normatives
- Projet, processus, produit : des notions à ne pas confondre
- Le triangle du management de projet
- Objectifs, livrables, délais, ressources, risques : des éléments-clés
- Au-delà des projets : les notions de programme et de portefeuille

2 Appréhender le management de projet

- Le management de projet : quelques repères chronologiques
- Le PDCA : un concept fondateur
- Prédicatif, agile, hybride : les modes de réalisation d'un projet
- Les standards internationaux en management de projet

3 L'organisation d'un projet

- Travail en marche courante et mode projet : quelles différences ?
- Travailler de manière transverse : un défi quotidien
- Instaurer une gouvernance sans lien hiérarchique
- Les différents acteurs d'un projet
- Zoom sur deux acteurs-clés : le chef de projet et le sponsor
- Représenter schématiquement l'organisation d'un projet
- Coordonner les projets d'une même entité : la fonction PMO

4 Le cycle de vie d'un projet

- Pré-projet, préparation, réalisation, clôture : quatre étapes à distinguer
- Le pré-projet : clarifier et valider une vision
- La préparation d'un projet : du cadrage à la planification des activités
- Réaliser un projet : l'approche par thématiques
- Réaliser un projet : l'approche par séquences / jalons
- La clôture d'un projet : une étape à ne pas négliger

5 Les instruments du management de projet

- Bref panorama des méthodes et outils du management de projet
- Les réunions dans un projet : quand ? pourquoi ?
- Quelques repères sur le management de projet agile
- La culture projet : des bonnes attitudes à adopter

Méthodes pédagogiques

- Présentation des principes fondamentaux du management de projet, replacés dans le contexte propre à chaque participant
- Mise en évidence des rôles et des interactions spécifiques au travail en mode projet
- Présentation en contexte des principaux outils auxquels sont ou seront confrontés les apprenants
- Acquisition d'une compréhension fine de certains principes-clés d'organisation et de gestion d'un projet à travers de courts exercices d'application, réalisés par petits groupes
- Pédagogie active et ancrée dans la pratique : panorama des principaux outils auxquels sont confrontés les membres d'une équipe projet ; réponses aux problématiques concrètes rencontrées par les participants dans leur quotidien

Documentation remise

- Support de formation au format numérique