

Manager un projet : concepts, méthodes et outils

PRATICIEN

DURÉE

3 jours

GROUPE

3-8 personnes

FORMAT

présentiel

Public

- Chef de projet débutant ou avec une première expérience
- Membre d'une équipe projet appelé à prendre en charge certaines activités de pilotage
- Plus généralement, toute personne amenée à organiser, planifier et piloter des réalisations en mode projet, de manière occasionnelle ou régulière

Objectifs pédagogiques

- ✓ Assimiler les concepts fondamentaux du management de projet, en conformité avec les grands standards internationaux
- ✓ Savoir se positionner parmi les acteurs d'un projet et être capable de définir son organisation
- ✓ Connaître et mobiliser les méthodes et outils-clés du management de projet permettant de cadrer, organiser, planifier, budgéter et piloter un projet
- ✓ Acquérir des processus de créativité collective permettant, à partir d'une feuille blanche, d'aboutir à la formulation claire et rigoureuse d'un organigramme projet, d'une charte projet, d'un découpage des activités (WBS), d'un diagramme de Gantt, ainsi que d'une matrice de risques
- ✓ Savoir animer la vie d'un projet et communiquer efficacement, depuis son lancement jusqu'à sa clôture

Programme détaillé

1 Introduction au management de projet

- La notion de « projet » : définitions courantes et normatives
- Le projet comme activité de nature exceptionnelle
- Le triangle du management de projet : un concept fondateur
- Du PDCA au cycle de vie des projets
- Le management de projet : quelques repères chronologiques
- Les standards internationaux en management de projet

2 Acteurs et organisation d'un projet

- Les acteurs d'un projet : deux groupes distincts
- Identifier et catégoriser les parties prenantes d'un projet
- Organiser la gouvernance d'un projet : le comité de pilotage et le rôle du sponsor
- Organiser une équipe projet : acteurs, rôles et responsabilités
- Formaliser l'organisation d'un projet : l'organigramme circulaire
- Fiabiliser l'affectation des ressources en personnel dans un projet : l'approche RACI

3 Cadrer un projet

- Identifier les différents déclencheurs possibles d'un projet
- Définir les objectifs d'un projet : penser SMART
- Déterminer les limites d'un projet
- Recenser les livrables d'un projet
- Rassembler les données structurantes à l'aide d'une charte projet

4 Manager le contenu d'un projet

- La structure de découpage d'un projet (WBS)
- Les modèles de découpage par thématiques et par séquences : principes, exemples, avantages et limites
- La composition d'un lot de travaux
- Créer une WBS à partir d'une feuille blanche : une approche en quatre étapes
- Livrables, WBS et suivi de l'avancement d'un projet

5 Manager les délais d'un projet

- Le diagramme de Gantt : principes généraux
- Créer un diagramme de Gantt à partir d'une WBS : une approche en trois étapes
- Séquencer les activités d'un projet : la méthode des antécédents
- Déterminer les jalons d'un projet
- Estimer la durée d'une activité de manière réaliste et en sachant intégrer des marges de sécurité
- Utiliser la méthode du chemin critique
- Contrôler l'avancement effectif d'un projet représenté sous forme de diagramme de Gantt
- Optimiser un planning : compression et parallélisation des tâches

6 Manager les coûts d'un projet

- Identifier les composants du budget d'un projet
- Estimer et consolider les coûts d'un projet

- Les différents types de réserves à intégrer à un budget
- Suivre les coûts d'un projet au quotidien
- Mettre en œuvre un suivi budgétaire de type prévisionnel / réalisé et connaître les limites de cette approche
- Introduction à la notion de valeur acquise

7 Manager les risques d'un projet

- Appréhender la notion de risque
- Manager les risques d'un projet : une démarche en quatre étapes
- Identifier les risques d'un projet : du brainstorming libre à la RBS
- Évaluer et prioriser les risques d'un projet : l'utilisation d'une matrice probabilité / impact
- Définir des réponses aux risques adéquates
- Piloter les risques tout au long d'un projet

8 Animer la vie d'un projet

- La réunion de lancement d'un projet (kick-off)
- Les réunions de suivi dans un projet : quand ? comment ?
- Organiser des réunions efficaces
- Fournir des rapports d'avancement pertinents
- Communiquer dans un projet

9 Clore un projet

- La clôture d'un projet : une étape trop souvent négligée
- Accepter les livrables finaux d'un projet
- Définir les responsabilités post-projet
- Évaluer la performance globale d'un projet
- Dégager les retours d'expérience

Méthodes pédagogiques

- Formation à une méthodologie éprouvée, nourrie des expériences concrètes du consultant-formateur Oïkos
- Présentation en contexte des méthodes et outils-clés du management de projet, auxquels les apprenants seront régulièrement confrontés
- Étude de cas fil rouge : élaboration collective, tout au long de la formation, des principaux livrables nécessaires à l'organisation, la planification et le suivi d'un projet concret (organigramme du projet, charte projet, découpage des activités, diagramme de Gantt, matrice des risques)
- Pédagogie active et ancrée dans la pratique : alternance d'apports théoriques et d'ateliers d'application en petits groupes, réponses aux problématiques concrètes rencontrées par les participants dans leurs projets

Documentation remise

- Support de formation au format numérique
- Synthèse des réponses apportées par le groupe à l'étude de cas