Formulaire d'inscription

Voie postale
Oïkos Consulting & Training
16, rue Charles Grad
67600 SELESTAT

Télécopie
03.88.08.67.07

E-mail
contact@oikos-consulting.com

I. Entreprise / Organisation

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° SIRET : N° TVA :

Code APE : Activité :

II. Coordonnées du Responsable Formation

Civilité : Nom :

Prénom :

N° Tel. : N° Fax :

E-mail :

III. Choix du Stage

Intitulé :

Lieu du stage :

Dates de la session :

IV. Coordonnées du Stagiaire

Civilité : Nom :

Prénom :

Fonction :

E-mail :

La signature du présent formulaire d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions commerciales d'Oïkos Consulting& Training figurant ci-contre.

Nom : Prénom :

Fait à : Le :

(Signature du responsable et cachet de l'entreprise)

Comment s'inscrire ?

Formalités d'inscription

Pour inscrire un ou plusieurs de vos collaborateurs à l'un de nos stages, il vous suffit de nous retourner le formulaire ci-contre par courrier, télécopie ou e-mail dans un délai minimal de 30 jours avant le début du module considéré. Nous vous remercions de remplir un formulaire par participant.

Confirmation d'inscription / Convocations

Dès réception de votre formulaire dûment rempli, nous vous ferons parvenir une confirmation d'inscription au module choisi. Une convocation individuelle sera adressée ultérieurement à chacun des participants, 10 jours au plus tard avant le démarrage du stage. Celle-ci mentionnera notamment le lieu précis de la formation ainsi que le nom et les coordonnées du consultant-formateur en charge du groupe. Toute inscription ne sera considérée comme définitive qu'après réception de cette convocation.

Conditions commerciales

Frais de participation

Les frais de participation s'entendent par personne et hors taxes. Outre la prestation pédagogique du consultant-formateur, nos tarifs comprennent la fourniture des différents supports de formation tels que décrits dans le présent catalogue ainsi que les collations prévues au cours de chaque journée de formation. Les frais de restauration – notamment les repas du midi - ainsi que d'hébergement sont à la charge directe des participants.

Règlement

Concommitamment à l'envoi de votre confirmation d'inscription, il vous sera adressé une facture correspondant au montant global de notre prestation. Celle-ci est réglable en totalité à échéance d'un mois après réception - à défaut 15 jours au plus tard avant le début de la formation. Dans le cas d'une absence de règlement de votre part dans les délais impartis, nous nous verrions dans l'obligation de résilier votre inscription.

Annulation

Toute annulation devra nous être notifiée par écrit – fax ou courrier uniquement - et vous sera confirmée par l'envoi d'un accusé de réception. La totalité de vos frais d'inscription vous sera remboursée si cette annulation intervient au minimum 30 jours avant la date de début de la formation. Dans le cas d'un désistement survenant entre les 15e et 30e jours précédant le début de la formation, une retenue à hauteur de 50% du montant total facturé sera appliquée. Pour toute annulation survenant dans les 15 jours précédant le début de la formation, la totalité des frais d'inscription sera retenue par Oïkos Consulting & Training.

Modification d'une inscription

Tout changement concernant les modalités de votre inscription (report de participant(s) sur une autre session de formation, participation d'autres collaborateurs que ceux initialement prévus) doit nous être notifié par écrit dans un délai d'au moins 15 jours avant le début de la formation. Une somme forfaitaire de € 25,- H.T. vous alors sera facturée pour traitement du dossier.

Report de session

Oïkos Consulting & Training se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler un stage en raison d'un nombre insuffisant de participants ou pour tout autre cas de force majeure. En cas de report ou d'annulation d'un stage, les droits d'inscription acquittés vous seront remboursés sans frais ou pourront être crédités sur une inscription à une session ultérieure du même module de formation.